



**RENCANA OPERASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
ESTU UTOMO**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali Kabupaten Boyolali
Jawa Tengah**



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali Telp. 0276-322580 Fax. 0276-324182
Website : www.stikeseub.ac.id, Email: eub@stikeseub.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
NOMOR 01 TAHUN 2020
TENTANG

RENCANA OPERASIONAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN ESTU UTOMO,

- Menimbang : a. bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo perlu dikoordinasi agar saling melengkapi dan mendukung untuk mencapai visi dan melaksanakan misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
b. bahwa audit program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo pada Tahun akademik 2019/2020 dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional 2019/2020.
c. bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut di atas, perlu ditetapkan Rencana Operasional Tahun Akademik 2020/2021 dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Estu Utomo menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
4. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0063/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2015, 0301/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2019, tentang status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi D-3 Kebidanan dan Sarjana Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.
- Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun 2019-2023.
2. Hasil rapat pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tanggal 2 Januari 2019

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 sebagaimana dinyatakan dalam

- lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat kepadalah sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Rencana Operasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama merupakan pedoman dalam menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2020/2021 di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo..
- Ketiga : Pelaksanaan Rencana Operasional Tahun Akademik 2020/2021 dipantau dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Boyolali

Pada tanggal : 3 Januari 2020

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
ESTU UTOMO



SRIHANDAYANI, S.Si.T., M.Kes

NIP. 197405062005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmatnya “Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo tahun akademik 2020/2021” ini dapat diselesaikan. Dokumen ini disusun sebagai acuan program kerja jangka pendek (satu tahun) yang merupakan turunan dari Rencana Strategis (Renstra) STIKES Estu Utomo Tahun 2019-2023.

Rencana Operasional (Renop) STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 ini disusun berdasarkan tujuan dan sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra STIKES Estu Utomo. Dasar pertimbangan lainnya adalah Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 50 Tahun 2017, tentang Rencana Strategis (Renstra) Kemenristekdikti Tahun 2015-2019.

Dokumen Renop STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 ini akan digunakan untuk menetapkan sasaran program dan indikator kinerja STIKES Estu Utomo di Tahun Akademik 2020/2021. Program kerja tahunan akan dievaluasi pada tiap akhir tahun yang selanjutnya digunakan sebagai acuan untuk penyempurnaan program tahun berikutnya yang telah ditetapkan. Terwujudnya dokumen ini diharapkan dapat memberikan layanan yang prima, menghasilkan lulusan berkualitas, dan berdaya saing tinggi baik di tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Boyolali, 5 Januari 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| SURAT KEPUTUSAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Landasan Yuridis | 2 |
| BAB II VISI MISI DAN TUJUAN | 4 |
| A. Visi | 4 |
| B. Misi | 5 |
| C. Tujuan | 6 |
| BAB III PENCAPAIAN RENCANA OPERASIONAL | 7 |
| A. Indikator Kinerja Utama | 7 |
| 1. Standar Pendidikan | 7 |
| 2. Standar Penelitian | 19 |
| 3. Standar Pengabdian Masyarakat | 26 |
| 4. Standar Institusi | 29 |
| B. Indikator Kinerja Tambahan | 34 |
| 1. Standar Pendidikan | 34 |
| 2. Standar Penelitian | 37 |
| 3. Standar Pengabdian Masyarakat | 39 |
| 4. Standar Institusi | 41 |
| BAB IV PENUTUP | 47 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES Estu Utomo) memiliki peran dan tanggung jawab besar dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional, khususnya pembangunan di bidang pendidikan seperti yang diamanatkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Sejalan dengan strategi Jangka Panjang Pendidikan Tinggi 2012-2020 yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa dengan dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi, STIKES Estu Utomo merasa perlu untuk menyelaraskan pendekatan perencanaannya agar lebih mampu memberikan sumbangan dalam perannya sebagai lembaga pendidikan tinggi professional. Hal ini sesuai dengan visi STIKES Estu Utomo “Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.”

Dalam rangka mewujudkan visi STIKES Estu Utomo tersebut, secara periodik disusun Rencana Strategis (Renstra) STIKES Estu Utomo yang inti substansinya berpegang pada Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN), tahapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), Rencana Induk Pembangunan Pendidikan Nasional, serta isu-isu strategis dan program pengembangan pendidikan tinggi dalam dunia pendidikan.

Upaya pencapaian fokus Renstra STIKES Estu Utomo diimplementasikan melalui Rencana Operasional (Renop) STIKES Estu Utomo yang disusun secara berkala (setiap tahun) dengan mempertimbangkan tujuan, sasaran, dan jenis kegiatan yang menjadi prioritas dalam Renstra.

Isu-isu strategis yang ada dalam pengembangan pendidikan tinggi dewasa ini meliputi lima hal. *Pertama*, pembangunan kapasitas (*capacity building*) institusi yang harus ditingkatkan sebagai respons terhadap perubahan paradigma dalam otonomi dan desentralisasi perguruan tinggi. *Kedua*, tata pamong perguruan tinggi yang baik sangat diperlukan dalam rangka menjamin kebebasan akademik dalam melaksanakan pembelajaran, penelitian, publikasi, dan pengabdian kepada masyarakat. *Ketiga*,

perguruan tinggi harus mampu meningkatkan pendanaan dari sektor publik, antara lain kerjasama dengan industri, pelibatan pemerintah daerah, dan kemitraan dengan pemerintah pusat (Kemenristekdikti) dengan tetap berpegang pada norma dan nilai-nilai akademik. *Keempat*, sumber daya manusia merupakan unsur strategis. *Kelima*, penjaminan mutu merupakan isu strategis yang sangat penting karena kualitas merupakan hal utama bagi pengguna (*stakeholders*), sehingga pengembangan kualitas harus dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan melalui sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud menetapkan tiga pilar program pengembangan dalam merespons isu-isu strategis pengembangan pendidikan tinggi di Indonesia. Ketiga program pengembangan tersebut adalah (1) pemerataan dan perluasan akses; (2) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing; dan (3) penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan pencitraan publik. Isu-isu strategis dan tiga pilar program pengembangan tersebut menjadi acuan dalam penyusunan Renstra STIKES Estu Utomo 2019-2023.

Rencana Strategis STIKES Estu Utomo 2019-2023 diharapkan menjadi pegangan seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo dalam meraih target empat tahunan, yaitu Tahun 2019-2023. Mengacu kepada dokumen Renstra, Rencana Operasional (Renop) tahunan STIKES Estu Utomo disusun yang kemudian dituangkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA). Pelaksanaan Rencana Operasional STIKES Estu Utomo memerlukan komitmen dari seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo untuk berusaha bersama-sama melakukan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing sebaik- baiknya dan sesuai rencana yang telah disepakati bersama.

B. Landasan Yuridis

Penyusunan Rencana Operasional STIKES Estu Utomo Tahun 2020 memiliki landasan yuridis berupa peraturan perundangan yang sama dengan Renstra STIKES Estu Utomo, sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahun 2001 tentang Organisasi Tata Kerja;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 43 Tahun 2008 tentang Statuta;
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN

Mengacu kepada Renstra STIKES Estu Utomo Tahun 2019-2023, Renop tahunan STIKES Estu Utomo disusun berdasarkan atas rumusan visi, misi, dan tujuan STIKES Estu Utomo serta sasaran strategis yang menjadi fokus utama dalam pengembangan STIKES Estu Utomo dalam empat tahun mendatang.

A. VISI

Visi Misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dan disahkan berdasarkan SK Ketua Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo nomor 20 Tahun 2015 mengenai visi, misi, tujuan dan sasaran institusi pada tanggal 3 Agustus 2015. Visi **”Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.”**

Visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Perguruan tinggi rujukan merupakan harapan dari perguruan tinggi untuk menjadi referensi dilihat dari sudut pandang pembelajaran, hasil karya kreatif dan inovatif, konsisten, berkesinambungan di bidang kesehatan menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan;
- 2) Unggul merupakan perguruan tinggi yang memiliki kelebihan dalam ilmu dan atau keterampilan bidang kesehatan dalam penanganan terhadap siaga bencana. Kompetitif dengan institusi lain dalam menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
- 3) Nilai-Nilai Keutamaan adalah akan selalu **sunnguh-sunnguh menjadi pemrakarsa dan selalu terdepan** dalam memberikan pelayanan bagi masyarakat. Civitas akademika akan selalu bersunnguh-sunnguh dalam memaknai hidup sebagai satu kesatuan dengan alam semesta untuk meraih keutamaan. Melalui ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai “kendaraan” untuk bersunnguh-sunnguh mewujudkan keutamaan bagi kesejahteraan umat manusia.

Visi tersebut diharapkan tercapai pada tahun 2027. Target pencapaian disusun berdasarkan sumber daya civitas akademika dan institusi. Visi tersebut di atas sangat jelas, realistis telah memenuhi persyaratan: *imaginable, desirable, feasible, focus, flexible and time specific*.

1. *Imaginable*, visi ini bisa memberikan gambaran seperti apa masa depan STIKES

Estu Utomo mampu menjadi perguruan tinggi kesehatan yang mencetak tenaga kesehatan yang handal, kompeten dan bertindak sesuai dengan norma dan etika yang berlaku, sehingga masyarakat yakin bahwa apa yang dihasilkan institusi baik dalam bentuk karya akademik maupun non akademik, sungguh-sungguh menjadi pemrakarsa dan terdepan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai keutamaan;

2. *Desirable*, dengan visi tersebut seluruh pihak yang terkait akan merasa nyaman, senang dan terjamin kepentingannya. Yang dimaksud dengan pihak yang terkait adalah: segenap sivitas akademika, jajaran pimpinan dan tenaga kependidikan, pengguna lulusan dan masyarakat pada umumnya;
3. *Feasible*, berdasar pencapaian tahapan sebelumnya maka periode berikutnya 2015-2027 merupakan langkah untuk mencapai keunggulan tingkat nasional sekaligus merintis ke arah keunggulan Global;
4. *Measurable and focus*, visi Institusi yang dirumuskan terukur baik ditinjau dari cakupan maupun dimensi waktu 2015 - 2027. Untuk mencapai target terukur, dilakukan *Benchmarking* secara terus menerus melalui studi banding di dalam dan atau ke luar negeri;
5. *Flexible*, menunjukkan kemampuan untuk bisa tumbuh, berkembang, inovatif, sesuai perkembangan zaman, khususnya bidang kesehatan dan penanganan terhadap bencana di era globalisasi yang lengkap dengan perubahan terus menerus dan berkesinambungan. Fleksibilitas yang dicapai tercermin dari kebijakan-kebijakan yang terus menerus dilakukan;
6. *Time Specific* (Kurun Waktu), waktu yang ditentukan untuk mencapai visi STIKES Estu Utomo diperhitungkan berdasar indicator, diantaranya adalah prestasi/penghargaan yang diraih oleh mahasiswa, institusi dan civitas akademika.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027.
2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul guna pengembangan ilmu kesehatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat.
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak

internal maupun eksternal.

5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas yang berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

C. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi, maka tujuan STIKES Estu Utomo adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul khususnya penanganan bencana alam, non alam dan sosial;
2. Menghasilkan penelitian yang unggul guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi bidang kesehatan yang berlandaskan pada nilai-nilai keutamaan;
4. Menjalin kerjasama dengan *stakeholder* baik dalam negeri maupun luar negeri terutama dalam bidang kesehatan guna peningkatan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menghasilkan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas yang berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan

BAB III
RENCANA OPERASIONAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

A. Indikator Kinerja Utama

1. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pendidikan

a. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Kompetensi Lulusan

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja |
|--|---|---|
| Profil lulusan | Adanya pedoman penyusunan profil lulusan STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki profil lulusan (IKU) |
| | Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa STIKES Estu Utomo | Lulusan atau alumni STIKES Estu Utomo memiliki sertifikat pelatihan Kewirausahaan |
| Capaian Pembelajaran Sikap | Mensosialisasikan dokumen standar kompetensi lulusan di tingkat STIKES Estu Utomo dan STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki capaian pembelajaran sikap yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan (IKU) |
| Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum | Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran keterampilan umum kepada mahasiswa STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki capaian pembelajaran keterampilan umum yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan STIKES Estu Utomo (IKU) |
| Capaian pembelajaran pengetahuan | Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran pengetahuan kepada mahasiswa STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki capaian pembelajaran pengetahuan yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri STIKES Estu Utomo (IKU) |
| Capaian pembelajaran Keterampilan Khusus | Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran keterampilan khusus kepada mahasiswa STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki capaian pembelajaran keterampilan khusus yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri STIKES Estu Utomo (IKU) |
| Lama studi mahasiswa untuk setiap prodi | Meningkatkan kualitas interaksi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif | STIKES Estu Utomo S1 : 4 tahun |

Renop STIKES Estu Utomo TA. 2020/2021

| | | | | |
|--|--|--------------------------|----------|----------|
| Persentase Indeks Prestasi Kumulatif Selama 3 Tahun Terakhir | Menggunakan multi metode pembelajaran seperti pembelajaran berulang, eksplorasi mandiri, dan diskusi kelompok | $NIK \geq 3,0$ | 100% | 100% |
| Jumlah mahasiswa lulusan Reguler | Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa STIKES Estu Utomo | $K_{TW} \geq 70\%$ | 70% | 80% |
| Persentase kelulusan tepat waktu | Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa STIKES Estu Utomo | $K_{TW} \geq 70\%$ | 70% | 80% |
| Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk CBT dalam tiga tahun terakhir. | Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa STIKES Estu Utomo | $PFT \geq 80\%$, | 70% | 80% |
| Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk OSCE dalam tiga tahun terakhir. | Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa STIKES Estu Utomo | $PFT_{Tuk} \geq 80\%$ | 70% | 80% |
| Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan | Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjaring berbagai masukan terkait penyusunan CPL dan Kurikulum STIKES Estu Utomo | $RMT \leq 3$ bulan (IKT) | 0 | 0 |
| Pendapatan penggunaan lulusan (<i>employer</i>) terhadap mutu alumni | Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjaring berbagai masukan terkait penyusunan CPL dan Kurikulum STIKES Estu Utomo | Skor 4 (IKT) | Tercapai | Tercapai |

b. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Isi Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|--|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Penyusunan kurikulum | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang kompetensi lulusan STIKES Estu Utomo sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020. | STIKES Estu Utomo melaksanakan penyusunan kurikulum sesuai dengan mekanisme standar penyusunan kurikulum (IKU) | 100% | 100% |

| | | | | |
|--|--|---|------|------|
| | | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu yang sesuai program studi di STIKES Estu Utomo | 100% | 100% |
| Isi kurikulum | Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran STIKES Estu Utomo | Kurikulum di STIKES Estu Utomo dengan mengacu capaian pembelajaran lulusan (IKU) | 100% | 100% |
| Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI | Mensosialisasikan dokumen standar isi pembelajaran di tingkat program studi dan STIKES Estu Utomo | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan STIKES Estu Utomo dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 sd 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna | 100% | 100% |
| Capaian Pembelajaran Lulusan | Mensosialisasikan isi pembelajaran dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di STIKES Estu Utomo | Kurikulum di STIKES Estu Utomo mengacu capaian pembelajaran lulusan | 100% | 100% |
| Dokumen kurikulum | Membentuk tim penyusun kurikulum STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki dokumen kurikulum yang memiliki kedalaman dan keluasan materi sesuai dengan KKNI, standar Nasional DIKTI dan standar lainnya (IKU) | 100% | 100% |
| Bahan Kajian | Membentuk tim penyusun kurikulum STIKES Estu Utomo | Pada kurikulum STIKES Estu Utomo memuat bahan kajian secara lengkap | Ada | Ada |
| Kedalaman dan keluasan materi | Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran STIKES Estu Utomo | Pada kurikulum STIKES Estu Utomo terdapat pembobotan mata kuliah berdasarkan kedalaman dan keluasan bahan kajian | 100% | 100% |
| Struktur kurikulum | Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran STIKES Estu Utomo | Struktur kurikulum STIKES Estu Utomo sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan | Ada | Ada |
| Capaian Pembelajaran Lulusan | Mensosialisasikan isi pembelajaran dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di STIKES Estu Utomo | Kurikulum di STIKES Estu Utomo mengacu capaian pembelajaran lulusan | 100% | 100% |

c. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Proses Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---------------------|-----------------|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|------|------|
| Karakteristik proses pembelajaran | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran STIKES Estu Utomo sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 | Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran STIKES Estu Utomo mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran (IKU) | 100% | 100% |
| RPS | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran STIKES Estu Utomo sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 | Mata kuliah di STIKES Estu Utomo memiliki RPS sesuai kurikulum yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala oleh dosen secara mandiri atau kelompok (IKU) | 100% | 100% |
| RPS | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran STIKES Estu Utomo sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada STIKES Estu Utomo Dokumen RPS mencakup: | | |
| | | 1. Target capaian pembelajaran, | Ya | Ya |
| | | 2. Bahan kajian, | Ya | Ya |
| | | 3. Metode pembelajaran | Ya | Ya |
| | | 4. Waktu dan tahapan asesmen | Ya | Ya |
| | | 5. Hasil capaian pembelajaran | Ya | Ya |
| | | 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala | Ya | Ya |
| | | 7. Dapat diakses oleh mahasiswa | Ya | Ya |
| Proses pembelajaran | Membentuk tim proses pembelajaran | STIKES Estu Utomo melaksanakan proses pembelajaran yang interaktif dan diintegrasikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (IKU) | 100% | 100% |
| | Mensosialisasikan dokumen standart proses pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi | | | |
| Mutu pembelajaran | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran STIKES Estu Utomo | Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabus, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian : 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada STIKES Estu Utomo | 100% | 100% |
| Monitoring dan evaluasi | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran STIKES Estu Utomo | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada STIKES Estu Utomo mencakup : | | |
| | | 1. Karakteristik, | Ya | Ya |
| | | 2. Perencanaan, | Ya | Ya |
| | | 3. Pelaksanaan proses pembelajaran | Ya | Ya |

| | | | | |
|---------------|---|---|------|------|
| | | 4. Beban belajar mahasiswa | Ya | Ya |
| | | 5. Dilaksanakan secara konsisten | Ya | Ya |
| | | 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada STIKES Estu Utomo | Ya | Ya |
| Beban belajar | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo menerapkan beban belajar sesuai PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 (IKU) | 100% | 100% |

d. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Penilaian Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------------------|--|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Prinsip Penilai pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 Ø Membentuk tim penilaian pembelajaran - Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi - Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran | setiap dosen STIKES Estu Utomo melaksanakan prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. (IKU) | 100% | 100% |
| Teknik penilaian dengan tepat | <ul style="list-style-type: none"> Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 Ø Membentuk tim penilaian pembelajaran - Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi - Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran | setiap dosen STIKES Estu Utomo menerapkan teknik penilaian dengan tepat yaitu penilaian perilaku dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. (IKU) | 100% | 100% |
| Prosedur penilaian | <ul style="list-style-type: none"> Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 Ø Membentuk tim penilaian pembelajaran - Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi - Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran | Setiap dosen STIKES Estu Utomo telah melakukan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil dan pemberian nilai akhir dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang. (IKU) | 100% | 100% |

e. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------------------|---|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Tersedianya Dokumen peraturan | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020. | Adanya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan STIKES Estu Utomo sesuai dengan Permendikbud nomor 3 tahun 2020 (IKU) | 100% | 100% |
| Dosen Tetap | Ø Membentuk tim dosen | Semua dosen tetap STIKES Estu Utomo memiliki sertifikat pendidik/ profesi (IKU) | 100% | 100% |
| | Ø Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKES Estu Utomo dan STIKES Estu Utomo | | | |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen | | | |
| | Ø Membentuk tim dosen | Dosen tetap STIKES Estu Utomo memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan (IKU) | 100% | 100% |
| | Ø Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat program studi dan STIKES Estu Utomo | | | |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen | | | |
| | Ø Membentuk tim dosen | Semua dosen tetap berNIDN dan NIDK STIKES Estu Utomo harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan BKD yang berlaku setiap semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan. (IKU) | 100% | 100% |
| | Ø Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKES Estu Utomo dan Prodi | | | |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen | | | |
| | Meningkatkan kepercayaan dan kepuasan pengguna/ stake holder | Dosen Tetap yang mempunyai Sertifikat Dosen Profesional (Serdos) | 20% | 25% |
| | | Dosen Tetap yang memiliki sertifikat kemampuan atau kompetensi / Profesi sesuai bidang ilmu yang diajarkan (hasil dari pelatihan, studi banding, workshop, dll) | 80% | 90% |
| | | Dosen Tetap berpendidikan S2 dan jabatan minimal lektor sesuai bidang keahlian | 20% | 30% |
| | Menciptakan kehidupan akademik yang demokratis dengan suasana akademik yang kondusif dan berbudi luhur | Jumlah Pelatihan fungsional dosen (%) | 26 | 26 |
| | | Pemberdayaan dosen sebagai Nara sumber | 32 | 32 |
| | Meningkatkan jejaring dalam studi lanjut | Jumlah jejaring institusi penyelenggara S2 (Magister) dan S3 (Doktor) | 3 | 3 |

| | | | | |
|---------------------|--|--|------|------|
| | | Dosen yang mengikuti studi lanjut S3 | 0 | 0 |
| Tenaga kependidikan | <ul style="list-style-type: none"> Ø Membentuk tim tenaga kependidikan Ø Mensosialisasikan dokumen standar tenaga kependidikan di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi tenaga kependidikan | Semua tenaga kependidikan STIKES Estu Utomo memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan Program D3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi (IKU) | 100% | 100% |
| | | Adanya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permendikbud nomor 3 tahun 2020 | Ada | Ada |

f. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|--|---|--|---------------------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020. Ø Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran. Ø Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat program studi dan STIKES Estu Utomo | Pembuatan/ pembahasan perencanaan dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) melibatkan pihak-pihak terkait di STIKES Estu Utomo | Semua pengelola dan dosen | Semua pengelola dan dosen |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020. Ø Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran. Ø Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat Program studi dan STIKES Estu Utomo | Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) oleh wakil ketua terkait kepada ketua STIKES Estu Utomo | Ada, lengkap | Ada, lengkap |
| | Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020. | Rencana dan usulan kebutuhan perbaikan sarana yang rusak oleh wakil ketua terkait kepada ketua STIKES Estu Utomo | Ada, lengkap | Ada, lengkap |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>Ø Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</p> <p>Ø Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi</p> | | | |
| | <p>Ø Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</p> <p>Ø Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</p> <p>Ø Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi</p> | Bentuk dokumen Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) memiliki Standar Pengadaan dan Standar Pemeliharaan oleh wakil ketua terkait kepada Ketua STIKES Estu Utomo | Ada, sesuai standar | Ada, sesuai standar |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Tersedia sistem informasi dan fasilitas yang digunakan STIKES Estu Utomo dalam proses pembelajaran | Tersedia SIM di laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan | Tersedia SIM di laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Ratio luas ruang kelas dengan mahasiswa | 1 : > 2.0 m2 | 1 : > 2.0 m2 |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Ratio jumlah ruang kelas dengan mahasiswa | 1 : < 40 | 1 : < 40 |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2). meja dan kursi dosen,3) ventilasi, 4) dan penerangan yang cukup 5)AVA | Sangat lengkap | Sangat lengkap |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard,2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder | Sangat lengkap | Sangat lengkap |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik | > 86 % | > 86 % |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik | > 86 % | > 86 % |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Jumlah jam pemanfaatan ruang kelas per minggu | > 35 jam | > 35 jam |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------|
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Luas ruangan Laboratorium | >100 m2 | >100 m2 |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Daya tampung rata-rata ruangan laboratorium | > 40 org | > 40 org |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Rata-Rata pemanfaatan gedung laboratorium per Minggu | > 35 jam | > 35 jam |
| | Ø Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kelengkapan prasarana Laboratorium yang digunakan STIKES Estu Utomo dalam proses pembelajaran (1.Ruang pengelola, 2.Ruang tempat penyimpanan, 3.Peralatan sesuai dengan standar, 4. Jumlah sesuai dengan standar) | Sangat lengkap (4 komp) | Sangat lengkap (4 komp) |
| Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kondisi laboratorium yang digunakan program studi di STIKES Estu Utomo dalam proses pembelajaran | | |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Prosentase peralatan laboratorium yang digunakan STIKES Estu Utomo berfungsi baik | > 86% | > 86% |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Luas ruang perpustakaan | > 200 m2 | > 200 m2 |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Daya tampung ruangan /kemampuan tampung ruang perpustakaan | > 100 orang | > 100 orang |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kelengkapan prasarana perpustakaan yang digunakan STIKES Estu Utomo dalam proses pembelajaran (1. Ruang pengelola perpustakaan; 2. Ruang baca/meja baca; 3. Ruang diskusi, 4. Ruang referensi. 5.Ruang sirkulasi 6.Tempat penyimpanan buku; 7. Komputer penunjang; 8. Katalog) | Sangat lengkap | Sangat lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kualitas perpustakaan berdasarkan ketersediaan bahan pustaka yang relevan berupa buku teks dan Handbooks (jumlah judul) yang digunakan STIKES Estu Utomo dalam proses pembelajaran | Jumlah \geq 165 | Jumlah \geq 165 |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa modul praktikum /praktek STIKES Estu Utomo | 100% | 100% |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard,2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder | Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi | Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik | > 86 % | > 86 % |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik | > 86 % | > 86 % |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional | ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap | ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir | ≥ 6 judul | ≥ 6 judul |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/ pengguna perpustakaan per minggu | ≥ 86 % | ≥ 86 % |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu | ≥ 86 % | ≥ 86 % |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen STIKES Estu Utomo selama 1 tahun anggaran terakhir dan rencana tindak lanjut untuk perbaikan | Ya, dibahas pada rapat STIKES Estu Utomo, laporan lengkap dan terdokumentasi | Ya, dibahas pada rapat STIKES Estu Utomo, laporan lengkap dan terdokumentasi |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan)dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab | 4 unsur | 4 unsur |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang | | |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran | Ya, dibahas pada rapat STIKES Estu Utomo serta laporan lengkap dan terdokumentasi | Ya, dibahas pada rapat STIKES Estu Utomo serta laporan lengkap dan terdokumentasi |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap | ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional | ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap | ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir | ≥ 6 judul | ≥ 6 judul |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna perpustakaan per minggu | ≥ 86 % | ≥ 86 % |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu | ≥ 86 % | ≥ 86 % |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen STIKES Estu Utomo selama 1 tahun anggaran terakhir dan rencana tindak lanjut untuk perbaikan | Ya, dibahas pada rapat STIKES Estu Utomo serta laporan lengkap dan terdokumentasi | Ya, dibahas pada rapat STIKES Estu Utomo serta laporan lengkap dan terdokumentasi |
| | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran | Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan | 4 unsur | 4 unsur |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang | | |
| | Melakukan monitoring evaluasi kebersihan setiap bulan | Kebersihan lingkungan kampus (prasarana) pembelajaran | Prasarana tertata dengan rapi dan bersih | Prasarana tertata dengan rapi dan bersih |

g. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---|---|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Tersedianya Dokumen peraturan/kebijakan | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang Pengelolaan Pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 | Adanya dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran STIKES Estu Utomo (IKU) | 100% | 100% |
| Tersedianya sistem pembelajaran yang baik | Membentuk tim Pengelolaan Pembelajaran | Adanya pedoman yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (IKU) | 100% | 100% |
| Kesesuaian pengelolaan pembelajaran dengan Standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana | Mensosialisasikan dokumen standar Pengelolaan Pembelajaran di tingkat program studi dan STIKES Estu Utomo | Semua pengelolaan pembelajaran di STIKES Estu Utomo sesuai dengan standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana (IKU) | 100% | 100% |
| Tersedianya sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi Pengelolaan Pembelajaran | Adanya monitoring dan evaluasi setiap semester pada STIKES Estu Utomo (IKU) | 100% | 100% |

h. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|--|--|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Tersedianya Dokumen/pedoman peraturan/kebijakan | Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang Pembiayaan Pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020. | Adanya dokumen/pedoman pengelolaan dana (IKU) | 100% | 100% |
| Tersedianya ketentuan tentang sumber pembiayaan pembelajaran | Ø Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran. Ø Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi | Bersumber dari PT sendiri (IKU) | 100% | 100% |

| | | | | |
|---|--|--|------|------|
| | Ø Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran. Ø Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi | Bersumber dari yayasan (IKU) | 100% | 100% |
| | Ø Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran. Ø Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi | Bersumber dari mahasiswa (IKU) | 100% | 100% |
| | Ø Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran. Ø Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES Estu Utomo dan program studi | Bersumber dari sumber lainnya seperti pemerintah dan alumni (IKU) | 100% | 100% |
| Tersedianya ketentuan penggunaan dana operasional | Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi Pembiayaan Pembelajaran | Adanya standar biaya pendidikan per mahasiswa per tahun per jenjang pendidikan (IKU) | 100% | 100% |

2. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Penelitian

a. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Hasil Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------|---|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Hasil Penelitian | a. Pembentukan tim percepatan publikasi ilmiah | Persentase dosen STIKES Estu Utomo yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah per tahun | 30% | 60% |
| | b. Pelatihan/ <i>coaching clinic</i> penulisan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi. | | | |
| | c. Workshop publikasi karya ilmiah untuk memfasilitasi kelancaran pengurusan publikasi karya ilmiah | | | |
| | d. Menyelenggarakan konferensi ilmiah. | | | |
| Hasil Penelitian | a. Penyusunan kebijakan kewajiban dosen untuk publikasi penelitian minimal 1 tahun sekali. | Jumlah publikasi ilmiah (jurnal tidak terakreditasi/ jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional/ jurnal Internasional bereputasi/ seminar lokal/ seminar nasional/ seminar internasional) | 1 judul | 1 judul |
| | b. Monev pelaksanaan penelitian dan ketercapaian publikasinya. | | | |

| | | | | |
|------------------|---|---|-------------------------|-------------------------|
| | c. Pendampingan pada dosen yang belum optimal dalam mempersiapkan publikasi penelitiannya. | per dosen per tahun di STIKES Estu Utomo | | |
| Hasil Penelitian | a. Peningkatan penelitian berkualitas tinggi yang menarik bagi komunitas global/mengikuti trend kebutuhan riset. | Jumlah sitasi per jurnal penelitian atau setara di STIKES Estu Utomo | 1 sitasi per 2 tahun | 1 sitasi per tahun |
| | b. Mempromosikan artikel/ hasil riset dengan mencantumkan di CV, sosial media, presentasi di acara konferensi. | | | |
| | c. Meningkatkan upaya pengutipan karya ilmiah dosen institusi pada saat sivitas akademika melakukan publikasi karyanya. | | | |
| | a. Monev berkelanjutan capaian hasil penelitian yang diHAKIkan. | Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HAKI/ Paten per prodi per tahun di STIKES Estu Utomo | 1 perolehan HAKI/ Paten | 2 perolehan HAKI/ Paten |
| | b. Sosialisasi berkelanjutan pengurusan HAKI/Paten terhadap hasil penelitian. | | | |
| | c. Pembentukan Tim Percepatan capaian hasil penelitian yang diHAKI-kan. | | | |
| Hasil Penelitian | a. Pelatihan/coaching clinic penulisan bahan ajar. | Jumlah Buku Ber-ISBN/Book Chapter ber ISBN yang dihasilkan dosen per prodi di STIKES Estu Utomo | 1 per tahun | 2 per tahun |
| | b. Pembentukan tim percepatan publikasi ilmiah. | | | |

b. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Isi Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------|---|--|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Isi penelitian | a. Workshop teknis pembuatan road map penelitian | Ketersediaan road map penelitian STIKES Estu Utomo | Ketersediaan road map penelitian STIKES Estu Utomo | Ketersediaan road map penelitian STIKES Estu Utomo |
| | b. Workshop pembuatan road map penelitian prodi | | | |
| Isi penelitian | a. Penapisan kesesuaian judul penelitian yang diajukan dengan roadmap penelitian. | Kesesuaian topik penelitian dengan road map penelitian STIKES Estu Utomo | 90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi | 95 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi |
| | b. Kebijakan penolakan ajuan judul penelitian yang tidak sesuai road map bila sudah melebihi batas toleransi. | | | |
| Isi penelitian | a. Penapisan kesesuaian judul penelitian yang diajukan dengan isi kurikulum prodi. | Kesesuaian topik penelitian dengan isi kurikulum STIKES Estu Utomo | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | b. Sosialisasi berkelanjutan kurikulum prodi dan kewajiban kesesuaian topik penelitian dengan kurikulum. | | 90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi | 95 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi |
| | c. Kebijakan penolakan ajuan judul penelitian yang tidak sesuai dengan isi kurikulum prodi. | | | |

c. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Proses Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------|---|---|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Proses Penelitian | Sosialisasi berkelanjutan prosedur ajuan penelitian dosen | Jumlah penelitian yang mengikuti prosedur berikut: | 100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM | 100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM |
| | | a. Penyusunan proposal | | |
| | | b. Persetujuan proposal oleh Ketua stikes | | |
| | | c. Penilaian/review proposal oleh tim reviewer | | |
| | | d. Monev proses penelitian Pelaporan hasil penelitian | | |
| Proses Penelitian | a. SK penetapan dosen sebagai reviewer | STIKES Estu Utomo memiliki bukti yang sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek: | Tersedia bukti sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek. | Tersedia bukti sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek. |
| | b. Alokasi pembagian reviewer terhadap artikel yang diajukan | 1) tatacara penilaian dan review, | | |
| | c. Pembuatan time table penelitian dosen dari ajuan sampai laporan. | 2) legalitas pengangkatan reviewer | | |
| | d. Penetapan panduan review artikel | 3) hasil penilaian usul penelitian, | | |
| | e. Monev pelaksanaan program | 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, | | |
| | | 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi <i>output</i> penelitian. | | |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| Proses Penelitian | Sosialisasi publikasi artikel penelitian dosen harus menyertakan mahasiswa. | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian mulai dari pengumpulan data sampai dengan kegiatan seminar dan publikasi. | 10% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam: | 30% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam: |
| | Promosi penelitian payung yang melibatkan mahasiswa. | | c. Penelitian Seminar Publikasi hasil penelitian | d. Penelitian Seminar Publikasi hasil penelitian |
| Proses Penelitian | a. Sosialisasi/reminder kepada peneliti untuk mengikuti panduan dan SPO penelitian dan mencantumkan dalam laporan penelitiannya. | Setiap Penelitian memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP penelitian | 100% | 100% |
| | b. Ketentuan penolakan laporan penelitian yang tidak memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP penelitian. | | | |

d. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Penilaian Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|--|--|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Penilaian Penelitian | a. Menyusun instrumen telaah penelitian yang mencakup kesesuaian dengan RIP, Roadmap, Metodologi, validitas keilmuan, ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian b. Monev perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi publikasi | Kesesuaian dengan RIP, Roadmap, Metodologi, validitas keilmuan, ketercapaian output dan outcome penelitian STIKES Estu Utomo | Sesuai dengan RIP dan roadmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi | Sesuai dengan RIP dan roadmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi |
| Penilaian Penelitian | a. Monev waktu pelaksanaan penelitian b. Mewajibkan dosen melaporkan progress penelitian | Keterlaksanaan monev penelitian STIKES Estu Utomo | Minimal 90% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik | Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik |
| Penilaian Penelitian | a. Menyiapkan template laporan penelitian b. Rapat evaluasi penyelesaian laporan penelitian | Penyelesaian laporan penelitian STIKES Estu Utomo | Minimal 90% penelitian telah dilaporkan | Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik |
| Penilaian Penelitian | a. Penyusunan time table penelitian dosen b. Monev capaian penyelesaian penelitian | Ketepatan waktu pelaksanaan penelitian STIKES Estu Utomo | Minimal 90 % penelitian diselesaikan tepat waktu | Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik |

e. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Peneliti

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------|---|--|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Peneliti | a. Penyusunan ketentuan penelitian dosen harus sesuai dengan bidang keilmuannya. | Judul penelitian dosen sesuai bidang ilmunya | minimal 1 judul setiap tahunnya | minimal 1 judul setiap tahunnya |
| | b. Kebijakan penolakan judul penelitian yang tidak sesuai dengan bidang keilmuan dosen terkait. | | | |
| Peneliti | a. Pelatihan <i>Scientific Writing</i> . | Peneliti memiliki kompetensi metodologis sesuai objek penelitian serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian. | 100% (ditunjukkan dengan sertifikat pelatihan metodologi penelitian) | 100% (ditunjukkan dengan sertifikat pelatihan metodologi penelitian) |
| | b. Pelatihan Review Artikel Ilmiah Kedokteran dan Kesehatan | | | |

f. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian | | |
|---------|--|--|--|--|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 | | |
| | a. Penyediaan laboratorium riset STIKES Estu Utomo | Keberadaan Laboratorium riset STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: | STIKES Estu Utomo memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: | | |
| | b. Monev keterlibatan dosen dalam riset kolaborasi | | | | a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, | a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, |
| | c. Pendampingan dosen yang terlibat riset kolaborasi | | | | b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, | b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, |
| | | | | | c. dihasilkannya produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional. | c. dihasilkannya produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional. |
| | a. Pengadaan e-book | Ketersediaan buku (E-book atau hard copy) yang sesuai dengan STIKES Estu Utomo | Minimal 400 judul buku/Prodi | Minimal 400 judul buku/Prodi | | |
| | b. Monev ketersediaan e-book | | | | | |
| | a. Pengadaan prosiding | Ketersediaan prosiding yang sesuai dengan STIKES Estu Utomo | Minimal 9 prosiding/prodi | Minimal 9 prosiding/prodi | | |
| | b. Monev ketersediaan prosiding | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | a. Pengadaan langganan jurnal nasional terakreditasi | Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi (termasuk E-journal) yang sesuai dengan STIKES Estu Utomo | Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi | Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi |
| | b. Monev ketersediaan jurnal | | | |
| | a. Pengadaan langganan jurnal internasional | Ketersediaan jurnal Internasional (termasuk E-journal) yang sesuai dengan STIKES Estu Utomo | Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi | Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi |
| | b. Monev ketersediaan jurnal | | | |
| | a. Ketentuan penggunaan sarana/prasarana penelitian internal | Rasio penggunaan sarana/ prasarana penelitian internal. | 70% | 70% |
| | b. Monev penggunaan sarana/prasarana dalam penelitian | | | |

g. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------------|---|---|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pengelolaan penelitian | a. Penyediaan lembaga pusat penelitian | Adanya pusat penelitian STIKES Estu Utomo sebagai pengelolaan penelitian dengan peringkat Madya | Belum ada | Belum ada |
| | b. Peningkatan upaya peringkat | | | |
| | c. Monev ketercapaian sasaran | | | |
| Pengelolaan penelitian | a. Pembuatan Rencana Induk Penelitian oleh PRPPM | Adanya RIP (Rencana Induk Penelitian) yang disusun dan dikembangkan oleh pusat penelitian | Tersedia | Tersedia |
| | b. Monev ketercapaian adanya RIP | | | |
| Pengelolaan penelitian | a. Pelaksanaan pelatihan kemampuan penelitian | Adanya pelatihan kemampuan penelitian | Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi | Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi |
| | b. Monev pelaksanaan kegiatan | | | |
| Pengelolaan penelitian | Penyediaan ketentuan reward penelitian | Adanya reward | Tersedia | Tersedia |
| Pengelolaan penelitian | Pembuatan template laporan | Adanya pelaporan yang periodik | Tersedia | Tersedia |
| | Monev pelaporan sesuai timeline | | | |
| Pengelolaan penelitian | a. Analisis kebutuhan peningkatan sarana/prasarana penelitian | Adanya upaya peningkatan sarana prasarana penelitian | Tersedia | Tersedia |
| | b. Ajuan peningkatan sarana/prasarana | | | |
| Pengelolaan penelitian | a. Monev laporan penelitian dan kinerja publikasi | Adanya upaya tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi | Tersedia luaran publikasi | Tersedia luaran publikasi |
| | b. Penyediaan ketentuan kewajiban publikasi penelitian dosen | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| | c. Monev ketercapaian publikasi | | | |
| | d. Pendampingan publikasi penelitian | | | |
| Pengelolaan penelitian | Membuat jadwal dan program penelitian | Adanya jadwal dan program yang dikelola pusat penelitian | Tersedia kalender penelitian | Tersedia kalender penelitian |
| | a. Membuat jadwal monev hasil penelitian | Adanya monev dan diseminasi hasil penelitian oleh pusat penelitian | Tersedia monev dan diseminasi hasil penelitian | Tersedia monev dan diseminasi hasil penelitian |
| | b. Membuat ketentuan diseminasi hasil penelitian | | | |
| | c. Membuat jadwal diseminasi hasil penelitian | | | |
| | d. Monev keterlaksanaan | | | |
| Pengelolaan penelitian | a. Melakukan asesmen kelayakan dosen internal sebagai reviewer | Jumlah reviewer internal | Tersedia reviewer internal | Tersedia reviewer internal |
| | b. Pelatihan review untuk meningkatkan kecukupan jumlah reviewer internal | | | |
| | c. Publikasi permohonan reviewer eksternal beserta fasilitas yang diberikan | | | |

h. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pembiayaan Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-----------------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pembiayaan penelitian | a. Pembuatan kebijakan besaran dana penelitian dosen sesuai dengan ketentuan yang direkomendasikan b. Monev pelaksanaan penganggaran | Besar dana penelitian per dosen per tahun | minimal 5 juta per dosen per tahun | minimal 5 juta per dosen per tahun |
| Pembiayaan penelitian | a. Monev ketercapaian pendanaan penelitian internal dan eksternal b. Pendampingan ajuan penelitian yang didanai pihak eksternal c. Peningkatan upaya penelitian yang didanai pihak eksternal | Tercapainya pendanaan penelitian eksternal STIKES Estu Utomo sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKES Estu Utomo | Minimal 50% setiap tahun | Minimal 50% setiap tahun |
| | a. Monev penggunaan dana penelitian b. Menindaklanjuti hasil monev sebagai upaya perbaikan | Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi. | 7,50% | 7,50% |

3. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pengabdian Masyarakat

a. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Hasil Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------|--|--|-------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Hasil pengabdian | Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna | Persentase kepuasan terhadap penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. | 100% | 100% |
| Hasil pengabdian | Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna | Persentase teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh masyarakat. | Minimal 60% | Minimal 60% |
| Hasil pengabdian | Pembuatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar | Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat. | Minimal 30% | Minimal 30% |
| Hasil pengabdian | Pembuatan artikel publikasi hasil pelaksanaan pengabmas | Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal | Minimal 50% | Minimal 50% |
| Hasil pengabdian | Karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI | Persentase jumlah HAKI yang diterapkan di masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri. | 100% | 100% |

b. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Isi Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------|--|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Isi pengabdian | Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat | Persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat yang menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi. | 85% | 85% |
| Isi pengabdian | Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat | Persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat yang memberdayakan masyarakat | 85% | 85% |
| Isi pengabdian | Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat | Jumlah PkM mengacu panduan pengabdian kepada masyarakat per tahun | 100% | 100% |

c. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Proses Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------|--|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Persentase program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas mengikuti panduan | 75% | 85% |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---------|---------|
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Persentase kegiatan PkM yang dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan & panduan | 80% | 85% |
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Persentase kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan dan peraturan | 70% | 85% |
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Persentase keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen | 25% | 35% |
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Jumlah program PkM per dosen per tahun | 2 Judul | 2 Judul |
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Persentase ketercapaian laporan kegiatan PkM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan. | 100% | 100% |
| Proses pengabdian | Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa | Persentase ketercapaian dokumen hasil MONEV kegiatan PkM | 100% | 100% |

d. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Penilaian Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|--|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Penilaian pengabdian | Penyusunan pedoman penilaian PkM | Adanya pedoman penilaian PkM | 100% | 100% |
| Penilaian pengabdian | Monitoring proses pelaksanaan PkM | Adanya proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM | 100% | 100% |
| Penilaian pengabdian | Mereview proposal PkM | Proposal PkM direview | 100% | 100% |
| Penilaian pengabdian | Mereview hasil PkM | Hasil PkM direview/ diseminarkan | 100% | 100% |
| Penilaian pengabdian | Penyusunan pedoman penilaian PkM | PkM memenuhi semua persyaratan administrative sesuai pedoman | 100% | 100% |
| Penilaian pengabdian | Pedoman penilaian Proposal dan hasil PkM | Proposal dan hasil PkM mendapatkan nilai minimal 75. | 100% | 100% |

e. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pelaksana Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pelaksanaan pengabdian | Penyusunan pedoman PkM | Setiap dosen wajib melakukan PkM sesuai bidang ilmunya | minimal 2 judul setiap tahunnya | minimal 2 judul setiap tahunnya |
| Pelaksanaan pengabdian | Penyusunan agenda PkM mengacu roadmap PS | Setiap dosen mempunyai agenda PkM mengacu pada <i>road map</i> PkM prodi | 100% | 100% |
| Pelaksanaan pengabdian | Peningkatan kompetensi pelaksana PkM | Pelaksana PkM memiliki kompetensi metodologis sesuai objek PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman PkM. | 100% | 100% |

f. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Sarana Prasarana Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------------------------------|---|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Pembentukan tim pengadaan laboratorium riset | Keberadaan Laboratorium riset STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Pembentukan tim penyediaan buku | Ketersediaan buku (<i>E-book</i> atau <i>hard copy</i>) | Tersedia | Tersedia |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Penyediaan prosiding dari perpustakaan dengan berkoordinasi dengan PS | Ketersediaan prosiding | Tersedia | Tersedia |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Penyediaan jurnal terakreditasi dan pendokumentasin e-jurnal | Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi (termasuk <i>E-journal</i>) | Tersedia | Tersedia |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Penyediaan jurnal terakreditasi dan pendokumentasin e-jurnal | Ketersediaan jurnah Internasional (termasuk <i>E-journal</i>) | Tersedia | Tersedia |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Penyediaan sarana PkM | Rasio penggunaan sarana/ prasarana PkM internal. | Tersedia | Tersedia |

g. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pengelolaan Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------------|---|---|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pengelolaan pengabdian | Peningkatan PkM | Adanya pusat PkM STIKES Estu Utomo sebagai pengelolaan PkM dengan peringkat Madya | Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola | Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola |
| Pengelolaan pengabdian | Penetapan Roadmap PkM | Adanya Rencana Induk dan Roadmap PkM yang disusun dan dikembangkan oleh pusat PkM | Tersedia | Tersedia |
| Pengelolaan pengabdian | Pelatihan kemampuan PkM | Adanya pelatihan kemampuan PkM | Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi | Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi |
| Pengelolaan pengabdian | Pemberian reward kinerja PkM | Adanya reward | Reward pengelolaan pengabdian | Reward pengelolaan pengabdian |
| Pengelolaan pengabdian | Penyusunan laporan sesuai pedoman | Adanya pelaporan yang periodik | Laporan pengelolaan PkM | Laporan pengelolaan PkM |
| Pengelolaan pengabdian | Pembentukan penyedia sarana prasarana PkM | Adanya upaya peningkatan sarana prasarana PkM | Sarana prasarana PkM | Sarana prasarana PkM |
| Pengelolaan pengabdian | Pelatihan penyusunan publikasi PkM | Adanya upaya tindak lanjut hasil PkM untuk publikasi | Publikasi hasil PkM | Publikasi hasil PkM |
| Pengelolaan pengabdian | Penyusunan kalender PkM | Adanya jadwal dan program yang dikelola pusat PkM | Terdeia jadwal dan program PkM | Terdeia jadwal dan program PkM |
| Pengelolaan pengabdian | Monev PkM | Adanya monev dan diseminasi hasil PkM oleh pusat PkM | Tersedia Monev PkM | Tersedia Monev PkM |

| | | | | |
|------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Pengelolaan pengabdian | Pelatihan SDM reviewer | Jumlah reviewer internal dan eksternal | Rasio reviewer dan pelaksana PkM 1:5 | Rasio reviewer dan pelaksana PkM 1:5 |
|------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|

h. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Pendanaan Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pendanaan pengabdian | Pengalokasian dana PkM | Besar dana PkM per dosen per tahun | minimal 10 juta per dosen per tahun | minimal 10 juta per dosen per tahun |
| Pendanaan pengabdian | Peningkatan jejaring pendanaan dari luar PkM | Tercapainya pendanaan PkM eksternal STIKES Estu Utomo sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKES Estu Utomo | Minimal 50% setiap tahun | Minimal 50% setiap tahun |
| Pendanaan pengabdian | Pengalokasian dana | Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi. | 7,50% | 7,50% |

4. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Institusi

a. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Identitas Perguruan Tinggi

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-----------------|---|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Motto | Membentuk tim penyusun motto STIKES | Memiliki Motto STIKES | 100% | 100% |
| Logo | Membentuk tim pembuat logo STIKES | Tersedianya Logo STIKES | 100% | 100% |
| Bendera | Membentuk tim pembuat bendera STIKES | Tersedianya bendera STIKES | 100% | 100% |
| Lagu | Membentuk tim penyusun lagu mars dan hymne STIKES | Memiliki lagu mars dan hymne STIKES | 100% | 100% |
| Warna Identitas | Membentuk tim pembuat warna identitas yang jelas STIKES | Memiliki warna Identitas yang jelas STIKES | 100% | 100% |

b. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Visi Misi

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|---|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| 1. Ketersediaan Visi | Perumusan visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan | Tersedia visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan | Tersedia | Tersedia |
| | | Tersedia visi keilmuan (scientific vision) STIKES Estu Utomo yang mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan | Tersedia | Tersedia |

| | | | | |
|------------------|---|--|----------|----------|
| 2. RIP | Penyusunan RIP program studi STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis | Tersedia RIP program studi dan STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis | Tersedia | Tersedia |
| 3. Renstra | Penyusunan Rencana operasional STIKES Estu Utomo tahun 2019 – 2023 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis | Tersedia Rencana operasional Program studi dan STIKES Estu Utomo tahun 2019 – 2023 memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis | Tersedia | Tersedia |
| 4. Monev Kinerja | Penyusunan pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo | Tersedia pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |
| | Evaluasi diri tahunan dalam bentuk laporan pertanggungjawaban (LPJ) | Tersedia pedoman laporan evaluasi diri tahunan STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |

c. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Tata Pamong

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---|--|--|------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| 1. Pengelolaan perguruan tinggi | Pelaksanaan fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) di program studi di STIKES Estu Utomo | Terlaksananya fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) di program studi dan STIKES Estu Utomo | 90% | 100% |
| | Ketersediaan pedoman dan kebijakan terkait tata pamong | Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong | Tersedia | Tersedia |
| 2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi | Budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES | Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES | 80% | 80% |
| 3. Kelembagaan Penjaminan Mutu | Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (LPMPI) dan Prodi (GKM) | Adanya Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (BPMPI) dan Prodi (GKM) | Ada | Ada |
| 4. Dokumen Mutu | Pelaksanaan SPMI | Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal | Tersedia | Tersedia |
| | Penyusunan dokumen kebijakan dan standar mutu | Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi | Tersedia | Tersedia |
| 5. Pelaksanaan SPMI | evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun | Terlaksananya evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun | 100% | 100% |
| | Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun | Terlaksananya Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun | Terlaksana | Terlaksana |

d. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Kemahasiswaan

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---------------------|-----------------|----------|----------------------------|
|---------|---------------------|-----------------|----------|----------------------------|

| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| 1. Penerimaan Mahasiswa Baru | Meningkatkan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan <i>one day service</i> | Prosentasi mahasiswa baru yang melakukan registrasi dibandingkan yang lulus seleksi. | 98,10% | 98,70% |
| 2. Layanan Kemahasiswaan | Menyusun kode etik mahasiswa | Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES | Ada dan disahkan | Ada dan disahkan |
| | Keberadaan organisasi mahasiswa baik di tingkat STIKES maupun prodi. | Organisasi mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES | Ada dan disahkan | Ada dan disahkan |
| | Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa penalaran | - Terlaksananya kegiatan penalaran | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - Ada laporan kegiatan | - ada laporan | - ada laporan |
| | | - Jumlah kegiatan ≥ 2 | - jml keg 1 | - jml keg 1 |
| | | - Jumlah proposal PKM pertahun ≥ 5 | - jml proposal 3 | - jml proposal 3 |
| | | - Frekuensi kegiatan 1x/tahun | - Frek 1x/th | - Frek 1x/th |
| | Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa minat bakat/ ekstra kurikuler | - Terlaksananya kegiatan minat bakat (olahraga dan seni) | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - Ada laporan kegiatan | - Ada laporan | - Ada laporan |
| | | - Jumlah kegiatan olahraga ≥ 3 , seni ≥ 2 | - Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2 | - Jumlah kegiatan olahraga ≥ 4 , seni ≥ 3 |
| | | - Frekuensi kegiatan min 1x/minggu | - Frek 1x/mg, | - Frek 1x/mg |
| | Memberikan layanan bimbingan konseling | - Terlaksananya kegiatan bimbingan konseling | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - ada laporan kegiatan oleh PA dan bidang III | - ada laporan | - ada laporan |
| | | - Frekuensi min 4x/smt | - frek min 4x/ smt | - frek min 4x/ smt |
| | Memberikan layanan beasiswa | - Terlaksananya layanan kesejahteraan | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - ada laporan kegiatan. | - ada laporan | - ada laporan |
| | | - Jenis beasiswa min 3 | - jenis beasiswa 3 | - jenis beasiswa 3 |
| | | - Frekuensi 1x/th | - frek 1x/th | - frek 1x/th |
| | Memberikan layanan kesehatan (Imunisasi HB, pelayanan kesehatan, asuransi kesehatan). | - Terlaksananya layanan kesehatan | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - ada laporan kegiatan. | - ada laporan | - ada laporan |
| | | - Jenis ada 3 | - ada 3 jns | - ada 3 jns |
| | | - Frekuensi imunisasi HB 3x | - Frek imunHB 3x | - Frek imunHB 3x |
| | | - Frekuensi yan kes insidental | - Frek yan kes insidental | - Frek yan kes insidental |
| | Memberikan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan bg mahasiswa | - Terlaksananya kegiatan bimbingan karir | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - ada laporan kegiatan | - Ada lap | - Ada lap |
| | | - Frekuensi kegiatan 2x/tahun | - Frek 1x/th | - Frek $\geq 1x/th$ |
| 3. Alumni/ lulusan | Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal. | Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,0 | $\geq 3,0$ | $\geq 3,0$ |

| | | | | |
|--|---|--|------|-------|
| | Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal. | Prosentase lulusan dengan IPK minimal 3,0 | 100% | 100% |
| | Meningkatkan daya saing lulusan dengan ketepatan waktu lulus | Jumlah lulusan tepat waktu | 100% | 100% |
| | Meningkatkan daya saing lulusan berdasarkan masa tunggu mendapatkan pekerjaan | Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <3 bulan | 90% | ≥ 90% |
| | Meningkatkan daya saing lulusan dengan kelulusan UKOM first taker | Jumlah lulusan UKOM first taker | 90% | 90% |

e. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Kerjasama

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---|--|---|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Kerjasama | Monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan agar harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya | Kerjasama yang dilaksanakan harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya | Ya, terdokumentasi | Ya, terdokumentasi |
| Kriteria Kerjasama | Monitoring dan evaluasi kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/ UPPS agar relevan dengan STIKES Estu Utomo. Memenuhi 4 Kriteria: | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/ UPPS relevan dengan STIKES Estu Utomo. Memenuhi 4 Kriteria: | Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria | Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria |
| | a. Mendukung tridahrma | a. Mendukung tridahrma | | |
| | b. kerja sama wahana praktik & komunitas | b. kerja sama wahana praktik & komunitas | | |
| | c. ada MoU | c. ada MoU | | |
| | d. Tersedia laporan kegiatan | d. Tersedia laporan kegiatan | | |
| Mutu, manfaat dan keberlanjutan Kerjasama | Monitoring dan evaluasi mutu, manfaat kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS dan agar memenuhi aspek: | Mutu, manfaat kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS dan telah memenuhi aspek: | Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek | Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek |
| | a. memberikan manfaat bagi STIKES Estu Utomo dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM | a. memberikan manfaat bagi STIKES Estu Utomo dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM | | |
| | b. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung STIKES Estu Utomo memberikan kepuasan kepada mitra menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya | b. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung STIKES Estu Utomo memberikan kepuasan kepada mitra menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya | | |

f. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Suasana Akademik

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---|---|--|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pedoman kebijakan suasana akademik | Pembentukan tim penyusun pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik). | Tersedia pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik). | Tersedia | Tersedia |
| Sosialisasi Kebijakan suasana akademik | Sosialisasi kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) | Tersosialisasinya kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) | Tersosialisasi | Tersosialisasi |
| Sarana dan prasarana | Pembentukan tim penyedia prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika | Tersedia kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika | 100% | 100% |
| Program dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik | Pembentukan tim penyusun program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. | Tersedianya kecukupan program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. | Tersedia minimal 1 kegiatan setiap semester | Tersedia minimal 1 kegiatan setiap semester |

g. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Sistem Informasi

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Standard Sistem Informasi | Pembentukan tim penyediaan SIAKAD agar tersedia secara fungsional dan terpadu di STIKES | Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) di STIKES | Tersedia Integrasi Parsial | Tersedia Integrasi Parsial |
| | Pengelolaan SIAKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi | Memiliki SIAKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi | Tersedia Integrasi Parsial | Tersedia Integrasi Parsial |
| | Pengelolaan SIAKAD dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad | Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad | Tersedia Integrasi Parsial | Tersedia Integrasi Parsial |
| | Penggunaan SIAKAD untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus | Siakad senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus | Ya bersama sumber data lain | Ya bersama sumber data lain |
| | Pengelolaan dan instalasi program tambahan pada SIAKAD guna memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya | Siakad memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, | Ya bersama sumber data lain | Ya bersama sumber data lain |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi | atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi | | |
|--|--|---|--|--|

B. Indikator Kinerja Tambahan

1. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pendidikan

a. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Kompetensi Lulusan

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|--|---|---|-------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Profil lulusan | Sosialisasi pemahaman profil lulusan STIKES Estu Utomo | Semua mahasiswa memahami profil lulusan STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Capaian Pembelajaran Sikap | Sosialisasi pemahaman pembelajaran sikap STIKES Estu Utomo | Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : sikap STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Capaian pembelajaran pengetahuan | Sosialisasi pemahaman pembelajaran pengetahuan STIKES Estu Utomo | Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Capaian pembelajaran Keterampilan Umum | Sosialisasi pemahaman pembelajaran ketrampilan umum STIKES Estu Utomo | Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Capaian pembelajaran Keterampilan Khusus | Sosialisasi pemahaman pembelajaran ketrampilan khusus STIKES Estu Utomo | Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |

b. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Isi Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------------------------|--|---|-------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Kedalaman dan keluasan pembelajaran | Menintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran STIKES Estu Utomo | Semua materi pembelajaran di setiap prodi sarjana, profesi, dan diploma serta wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |

c. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Proses Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---------------------|-----------------|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|-------------|
| Kedalaman dan keluasan pembelajaran | Menintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran STIKES Estu Utomo | Semua materi pembelajaran di setiap prodi sarjana, profesi, dan diploma serta wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan | Menetapkan panduan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan STIKES Estu Utomo | Terdapat kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Kegiatan di luar pembelajaran terstruktur | Penyusunan program program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada STIKES Estu Utomo | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada STIKES Estu Utomo (Contoh: kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku), dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif | Minimal 80% | Minimal 80% |

d. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Penilaian Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|--|---|--|-------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pelaksanaan penilaian | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pedoman penilaian STIKES Estu Utomo | Bobot nilai yang tercantum dalam RPS sama dengan yang di daftar nilai dan ditandatangani oleh dosen pengampu STIKES Estu Utomo (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Ketepatan perhitungan IPS dan IPK | Monitoring dan evaluasi perhitungan IPS dan IPK STIKES Estu Utomo | Ketepatan perhitungan IPS dan IPK bagi seluruh mahasiswa STIKES Estu Utomo (IKT) | 100% | 100% |
| Pengumuman hasil penilaian tepat waktu | Monitoring dan evaluasi pemasukan nilai sesuai jadwal STIKES Estu Utomo | Presentase pemasukkan nilai oleh dosen tepat waktu STIKES Estu Utomo (IKT) | 100% | 100% |

e. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------|---|---|-------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Dosen tetap | Monitoring dan evaluasi kualifikasi akademik dosen tetap STIKES Estu Utomo paling rendah lulusan magister/ magister terapan dan memiliki pengalaman kerja | Dosen tetap STIKES Estu Utomo memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan dan memiliki pengalaman kerja (IKT) | Minimal 80% | Minimal 80% |
| Dosen tetap | Monitoring dan evaluasi keberadaan dosen tetap STIKES Estu Utomo | Tersedianya dosen tetap yang ber'homebase' pada STIKES Estu Utomo minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi (IKT) | 100% | 100% |

f. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---------------------|-----------------|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Tersedianya sarana dan pra sarana untuk mendukung proses pembelajaran | Pelatihan dan pengadaan Sarana layanan administrasi keuangan | Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan. | Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO). | Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO). |
| Tenaga kependidikan | Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan | Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan. | Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan. | Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan. |
| Tenaga kependidikan | Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan. | Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan. | Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO. | Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO. |
| Sarana layanan administrasi keuangan | Penyediaan sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan. | Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan. | Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO). | Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO). |

g. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---------------------|-----------------|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|------|------|
| Tersedianya renstra dan renop untuk pengelolaan pembelajaran | Monitoring dan evaluasi item kegiatan pengelolaan pembelajaran | Ada item kegiatan untuk pengelolaan pembelajaran setiap tahun (IKT) | 100% | 100% |
| Capaian kompetensi pembelajaran disesuaikan dengan peminatan dosen. | Monitoring dan evaluasi distribusi mata kuliah kompetensisesuai peminatan dosen | Terdapat mekanisme distribusi mata kuliah kompetensi inti sesuai dengan dengan peminatan dosen. | 100% | 100% |
| Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar. | Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar. | Terdapat pedoman standar kelulusan | 100% | 100% |

h. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|--|--|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Tersedianya laporan audit eksternal | Pelaksanaan audit dari KAP | Laporan audit eksternal yang transparan dilakukan oleh akuntan publik (IKT) | 100% | 100% |
| Tersedianya monitoring dan evaluasi pendanaan internal | sosialisasi, pelaksanaan dan pelaporan monev | Adanya dokumen, sosialisasi, pelaksanaan dan pelaporan monev (IKT) | 100% | 100% |

2. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Penelitian

a. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Hasil Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Hasil penelitian | Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman | Jumlah kontrak kerja dengan pihak ketiga per prodi per 2 tahun | Minimal 1 kontrak kerja | Minimal 1 kontrak kerja |
| Hasil penelitian | Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman | Jumlah publikasi <i>SCOPUS</i> atau setara per dosen per 4 tahun | Minimal 1 artikel | Minimal 1 artikel |
| Hasil penelitian | Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman | Jumlah sitasi per paper berdasarkan <i>SCOPUS</i> atau setara | Minimal 1 sitasi | Minimal 1 sitasi |
| Hasil penelitian | Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman | Hasil penelitian prodi yang dimanfaatkan sebagai penyelesaian masalah kesehatan daerah/nasional | Minimal 1 judul per 4 tahun | Minimal 1 judul per 4 tahun |

b. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Isi Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------|--|--|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Isi penelitian | Monitoring dan evaluasi mengenai isi penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>) | Isi penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>). | Terdapat 10% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>). | Terdapat 20% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>). |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| Isi penelitian | Pelatihan kompetensi peneliti dalam merumuskan permasalahan penelitian bersumber dari permasalahan daerah/ nasional | Isi/ tema penelitian mengantisipasi permasalahan daerah/nasional | 10% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional | 20% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional |
|----------------|---|--|---|---|

c. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Proses Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------|---|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Proses penelitian | Penetapan system kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan | Ada sistem kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan | Ada | Ada |
| Proses penelitian | Monitoring dan evaluasi catatan Log-book proses penelitian | Adanya catatan Log-book proses penelitian | 100% | 100% |

d. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Penilaian Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|--------------------------------------|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Penilaian penelitian | Review proposal dan hasil penelitian | Proposal dan hasil penelitian mendapatkan nilai minimal 75. | 90% | 90% |
| Penilaian penelitian | Monev publikasi ilmiah | Hasil penelitian dipublikasikan minimal pada jurnal Sinta 5 | 75% | 75% |

e. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Peneliti

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------|----------------------------|---|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Peneliti | Pembentukan kelompok riset | Keberadaan kelompok riset STIKES Estu Utomo (Pusat Kajian Kewirausahaan: Disaster Nursing dan Midwifery Care in Disaster) | 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional. | 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional. |
| Peneliti | Monev pelibatan mahasiswa | Penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa | 100% | 100% |

f. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Sarana Prasarana Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---------------------|-----------------|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sarana dan Prasarana penelitian | Pembangunan laboratorium riset | Ketersediaan laboratorium pengembangan keunggulan program studi | Tersedia Laboratorium Siaga Bencana | Tersedia Laboratorium Siaga Bencana |
|---------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|

g. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pengelolaan penelitian | Studi lanjut S3 | Jumlah staf peneliti bergelar Doktor | Doktor : 2 | Doktor : 3 |

h. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pembiayaan Penelitian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-----------------------|--|--|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pembiayaan penelitian | Pemberian insentif untuk judul penelitian yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional. | Diberikan insentif untuk judul penelitian yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional. | 2 juta per judul publikasi jurnal internasional | 2 juta per judul publikasi jurnal internasional |
| | | | 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus | 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus |

3. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pengabdian Masyarakat

a. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Hasil Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------|---|-----------------------------------|----------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Hasil pengabdian | Pelatihan penyusunan karya yang memenuhi pedoman HAKI | Jumlah HAKI per prodi per 3 tahun | Minimal 2 HAKI | Minimal 2 HAKI |

b. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Isi Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------|---|--|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Isi pengabdian | Monev isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM | Kesesuaian isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM | 75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri. | 75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri. |

| | | | | |
|----------------|--|---|---|---|
| Isi pengabdian | Monev isi PkM multi dan lintas ilmu | Isi PkM yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>). | Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>). | Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>). |
| Isi pengabdian | Monev isi/ tema PkM mengantisipasi permasalahan daerah/ nasional | Isi/ tema PkM mengantisipasi permasalahan daerah/nasional | 20% isi/tema PkM mencakup permasalahan daerah/ nasional | 20% isi/tema PkM mencakup permasalahan daerah/ nasional |

c. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Proses Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-------------------|-----------------------|--|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Proses pengabdian | Monev proses baku PkM | Proses baku pelaksanaan kegiatan PkM per tahun | Minimal 20% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas. | Minimal 30% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas. |

d. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Penilaian Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|---|---|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Penilaian pengabdian | Survei ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) dengan kategori puas. | Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) dengan kategori puas. | Minimal 85% | Minimal 85% |
| Penilaian pengabdian | Implementasi PkM yang dapat memberikan perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program. | Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program. | 1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuannya 2. >30 % peserta kegiatan mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan. | 1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuannya 2. >30 % peserta kegiatan mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan. |
| Penilaian pengabdian | Implementasi program PkM | Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan | >30% peserta kegiatan tetap mempraktekkan IPTEK yang diperolehnya | >30% peserta kegiatan tetap mempraktekkan IPTEK yang diperolehnya |
| Penilaian pengabdian | Integrasi program PkM kedalam pengajaran | Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi | Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat. | Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat. |

| | | | | |
|----------------------|--------------------------|---|--|--|
| Penilaian pengabdian | Implementasi program PkM | Teratasinya masalah dan rekomendasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan | Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan | Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan |
|----------------------|--------------------------|---|--|--|

e. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pelaksana Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------|-------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pelaksana pengabdian | Pelibatan mahasiswa dalam PkM Dosen | Dosen Pelaksana PkM STIKES Estu Utomo melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM | 100% | 100% |
| Pelaksana pengabdian | | Jumlah program PkM interprofesional per tahun | minimal 1 judul | minimal 1 judul |

f. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Sarana Prasarana Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Sarana dan prasarana pengabdian | Penyusunan program PkM | Ketersediaan laboratorium pengembangan keunggulan program studi | Tersedia Laboratorium Kewirausahaan | Tersedia Laboratorium Kewirausahaan |

g. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pengelolaan Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------------|---|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pengelolaan pengabdian | Studi lanjut staf pelaksana PkM ke jenjang Doktor | Jumlah staf pelaksana PkM bergelar Doktor | 5% | 5% |

h. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Pembiayaan Pengabdian

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-----------------------|--|---|---|---|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Pembiayaan pengabdian | Pemberian insentif publikasi internasional hasil PkM | Diberikan insentif untuk hasil PkM yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional. | 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus | 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus |
| Pembiayaan pengabdian | Pemberian insentif publikasi internasional hasil PkM | Diberikan insentif untuk hasil PkM yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional. | 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus | 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus |

4. Sasaran, Strategi dan Target Pencapaian Standar Institusi

a. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Identitas Perguruan Tinggi

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------|---|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Seragam | Membentuk tim penyedia seragam kuliah dan seragam praktik mahasiswa serta jas almamater mahasiswa | Tersedianya seragam kuliah dan seragam praktik mahasiswa serta jas almamater mahasiswa | 100% | 100% |

b. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Visi Misi

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------|--|---|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| 1. Pedoman Monev | Pedoman monev pemahaman VMT STIKES Estu Utomo | Tersedia pedoman monev tingkat pemahaman VMT STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |
| | Evaluasi pemahaman visi, misi dan tujuan STIKES Estu Utomo oleh civitas akademika | Visi, misi dan tujuan STIKES Estu Utomo dipahami dengan baik oleh civitas akademika | 70% paham | 80% paham |
| 2. Monev Kinerja | Pembuatan laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir) | Tersedia laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir) | Tersedia | Tersedia |
| | Pelaksanaan kinerja sesuai bidang masing-masing | Persentase capaian kinerja STIKES Estu Utomo | 70% | 80% |
| | Sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online | Terlaksana sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online | 70% | 80% |
| | Laporan evaluasi diri tahunan STIKES Estu Utomo dalam bentuk LPJ | Tersedia laporan evaluasi diri tahunan STIKES Estu Utomo mencakup capaian visi dan sasaran strategis dan disampaikan ke pimpinan di atasnya setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja | Tersedia | Tersedia |

c. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Tata Pamong

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---|--|--|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| 1. Pengelolaan perguruan tinggi | Kepemilikan dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo | Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |
| | Ketercapaian visi misi STIKES Estu Utomo | Tercapainya visi misi STIKES Estu Utomo | 50% | 60% |
| 2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi | Keterlaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo | Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo | 70% | 80% |
| 3. Tata kelola Organisasi dan Manajemen | Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan di STIKES Estu Utomo | Terlaksananya secara rutin dan terprogram sistem penjaminan mutu di STIKES Estu Utomo | 100% | 100% |
| | | Terlaksananya sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu STIKES Estu Utomo | 100% | 100% |
| | Ketertiban pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran STIKES Estu Utomo | Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja STIKES Estu Utomo | 100% | 100% |
| | | Adanya monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan | 100% | 100% |

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------|
| | | Adanya monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran | 100% | 100% |
| | sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram | Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram | 1 kegiatan | 1 kegiatan |
| 4. Pelaksanaan SPMI | Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke BPMPI | Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan | 100% | 100% |
| 5. Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu | Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES Estu Utomo | Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |
| | Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES Estu Utomo | Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES Estu Utomo | Tersedia | Tersedia |
| 6. Jaminan Mutu | Akreditasi STIKES Estu Utomo | STIKES Estu Utomo terakreditasi minimal B (sangat baik) | 1 | 1 |
| | Akreditasi perguruan tinggi | Perguruan tinggi terakreditasi minimal B (sangat baik) | 1 | 0 |

d. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Kemahasiswaan

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|------------------------------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| 1. Penerimaan Mahasiswa Baru | Melibatkan prodi dalam perencanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa | Keterlibatan prodi dan bukti dokumen | Terlibat, ada dokumen | Terlibat, ada dokumen |
| | Mengikutsertakan prodi dalam merencanakan sistem promosi kepada calon mahasiswa | Keikutsertaan prodi dan bukti dokumen | Ikut serta, ada dokumen | Ikut serta, ada dokumen |
| | Melakukan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru lebih awal kepada semua pihak. | Terlaksananya sosialisiasi PMB sejak bulan September | Nopember | Oktober |
| | Meningkatkan upaya promosi/ sosialisasi PMB dengan perluasan wilayah (sampai luar Jawa) | Tersosialisasinya PMB sampai luar Jawa. | 25% | 50% |
| | Meningkatkan upaya sosialisasi dengan berbagai metode | Tersosialisasinya PMB melalui roadshow ke SMA/ sederajat, EXPO, MoU instansi terkait, terpasangnya spanduk/ banner, terpasangnya baleho, surat kabar, penyiaran radio dan televisi. | 62,50% | 87,50% |
| | Meningkatkan upaya promosi dengan berbagai metode dan perluasan wilayah untuk meningkatkan animo masyarakat | Rasio jumlah mahasiswa baru dengan jumlah pendaftar | 01:04 | 01:05 |
| | Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan suku bangsa dan budaya | Mahasiswa baru berasal dari ≥ 7 propinsi | 8 prop | ≥ 8 prop |
| | Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan agama | Agama mahasiswa baru ≥ 2 jenis | 2 agama | 2 agama |
| | Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan sosial ekonomi. | Ada beasiswa yayasan, BIDIKMISI | 4 mhs | 4 mhs |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| | Melakukan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan baik dan profesional | PMB dilakukan dengan datang ke kampus dan secara online. | Offline | Offline dan online |
| | Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PMB | Dilakukan monev dan laporannya | Monev, laporan kurang lengkap | Monev, laporan lengkap |
| 2. Layanan Kemahasiswaan | Mengidentifikasi dan membuat profil mahasiswa (akademik dan non akademik) | Profil mahasiswa | Ada | Ada |
| | Menyusun kode etik mahasiswa | Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES | Ada dan disahkan | Ada dan disahkan |
| | Melakukan sosialisasi kode etik mahasiswa | - Terlaksananya sosialisasi kode etik mahasiswa pada awal tahun akademik - Ada dokumentasi kegiatan | - Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi | - Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi |
| | Membuat catatan pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik | Tersedianya catatan pelanggaran mahasiswa | - Ada, lengkap | - Ada, lengkap |
| | Membuat catatan penanganan terhadap pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik | Tersedianya penanganan mahasiswa | Ada, lengkap | Ada, lengkap |
| | Menyusun rencana kegiatan organisasi mahasiswa | Tersusunnya rencana kegiatan organisasi mahasiswa yang di setujui oleh Warek bidang kemahasiswaan | Tersusun, disetujui | Tersusun, disetujui |
| | Menyusun proposal setiap kegiatan kemahasiswaan STIKES Estu Utomo | - Tersusunnya proposal kegiatan mahasiswa dan disahkan oleh Ketua STIKES - Realiasi kegiatan sesuai rencana $\geq 85\%$ | - Tersusun, disahkan - Realisasi keg 85 % | - Tersusun, disahkan - Realisasi keg $\geq 85\%$ |
| | Memiliki dokumen Keterlibatan/partisipasi mahasiswa STIKES Estu Utomo dalam kegiatan akademik yang relevan (laporan setiap kegiatan kemahasiswaan) | - Adanya laporan kegiatan kemahasiswaan dan disetujui oleh Warek bidang kemahasiswaan - % partisipan $> 80\%$ | - Ada, disetujui - 80% | - Ada, disetujui - 80% |
| | Memberikan layanan pembinaan soft skills STIKES Estu Utomo | - Terlaksananya layanan pembinaan <i>soft skills</i> ada laporan kegiatan. - Jenis kegiatan ada 2 - Frekuensi kegiatan mentoring 1x/mg - Frekuensi kegiatan mabid 1x/th - Frekuensi ormawa 3x/ th | - Terlaksana - ada lap - Jenis kegiatan ada 2 - frek mento 1x/mg - frek mabid 1x/th - frek ormawa 3x/th | - Terlaksana - ada lap - Jenis kegiatan ada 2 - frek mento 1x/mg - frek mabid 1x/th - frek ormawa 3x/th |
| | Mengikutsertakan mahasiswa STIKES Estu Utomo dalam berbagai kegiatan lomba baik bidang akademik maupun non akademik | Jumlah prestasi mahasiswa (akademik/ non akademik) : - Skala regional min 2/th | - Reg 2/th | - Reg 2/th |

| | | | | |
|--------------------|---|--|----------------------------|----------------------------|
| | | - Skala nasional min 1/th | - Nas 1/th | - Nas 1/th |
| | | - Skala internasional min 1/th | - Inter 1/th | - Inter 1/th |
| | | - Ada bukti prestasi & dokumentasi | - Ada bukti prestasi & dok | - Ada bukti prestasi & dok |
| | Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan STIKES Estu Utomo | - Ada panduan dan disahkan | - ada, disahkan | - ada, disahkan |
| | | - Dilaksanakan 1x/tahun | - 2x/th | - 2x/th |
| | | - Kepuasan > 90% | - Kepuasan 90 % | - Kepuasan 92 % |
| | | - ada laporan lengkap | - Lap lkp | - Lap lkp |
| 3. Alumni/ lulusan | Memberikan informasi layanan karir/ kerja bg alumni STIKES Estu Utomo | - Terlaksananya kegiatan informasi kerja/ karir | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - ada laporan kegiatan | - ada lap | - ada lap |
| | | - Frekuensi kegiatan 2x/tahun, insidental | - Frek 2x/th | - Frek 2x/th |
| | Melaksanakan kegiatan pelacakan dan perekaman data lulusan STIKES Estu Utomo | Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> | - Terlaksana | - Terlaksana |
| | | - Dimanfaatkan untuk membangun jejaring | - Dimanfaatkan | - Dimanfaatkan |
| | | - Frekuensi 1x/tahun | - Frek 1x/th | - Frek 1x/th |
| | | - Ada laporan kegiatan | - ada lap | - ada lap |
| | Meningkatkan daya saing lulusan STIKES Estu Utomo dengan presentase lulusan TOEFL | % lulusan STIKES Estu Utomo TOEFL > 450 atau TOEIC > 500 | 75% | ≥ 75 % |
| | Membekali lulusan STIKES Estu Utomo dengan pelatihan yang sesuai dengan kompetensinya | Lulusan STIKES Estu Utomo memiliki sertifikat pelatihan sesuai kompetensinya. | 80% | >80 % |
| | Meningkatkan permintaan pemesanan lulusan STIKES Estu Utomo | Persentase pengguna yang memesan lulusan STIKES Estu Utomo dibandingkan dengan lulusan | 5% | >5 % |

e. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Kerjasama

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|-----------|---|------------------------------------|-----------|----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Kerjasama | Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri | Jumlah kerjasama dalam negeri ≥ 40 | 40 | 45 |
| | Meningkatkan jumlah kerjasama luar negeri | Jumlah kerjasama luar negeri ≥ 7 | 7 | 8 |
| | Kerjasama dengan berbagai institusi terkait berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, dan saling menguntungkan. | Ya, terdokumentasi | 100% | 100% |
| | Kerjasama yang dilaksanakan harus bertujuan untuk meningkatkan kinerja, kualitas dan daya saing lulusan. | Ya, terdokumentasi | 100% | 100% |
| | Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES | Ya, terdokumentasi | 100% | 100% |

| | | | | |
|--|--|--------------------|------|------|
| | Kerjasama yang dilaksanakan harus memiliki jangka waktu sekurang – kurangnya 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai kebutuhan dan kesepakatan antara kedua belah pihak | Ya, terdokumentasi | 100% | 100% |
|--|--|--------------------|------|------|

f. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Suasana Akademik

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|---------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Interaksi akademik | Membentuk tim penyusun program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen di STIKES Estu Utomo | Tersedianya program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen di STIKES Estu Utomo | Tersedia minimal 1 program setiap semester | Tersedia minimal 1 program setiap semester |
| Pengembangan perilaku kecendekiawanan | Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan | Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan | Tersedia | Tersedia |

g. Sasaran, Strategi, dan Target Pencapaian Standar Sistem Informasi

| Sasaran | Strategi Pencapaian | Indikator kerja | Baseline | Rencana Tingkat Pencapaian |
|----------------------------------|--|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Standard Sistem Informasi | Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIKAD) di STIKES | Tersedia | Tersedia Parsial | Tersedia Parsial |
| | Memiliki SIKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi | Tersedia | Tersedia Parsial | Tersedia Parsial |
| | Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad | Tersedia | Tersedia Parsial | Tersedia Parsial |
| | Siakad senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus | Tersedia | Ya bersama sumber data lain | Ya bersama sumber data lain |
| | Siakad memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi | Tersedia | Ya bersama sumber data lain | Ya bersama sumber data lain |

BAB IV

PENUTUP

Rencana Operasional STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 ini merupakan garis- garis acuan operasional STIKES Estu Utomo selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Implementasi merupakan tahapan kegiatan dalam satu siklus manajemen strategis yaitu: perencanaan (*Plan*), implementasi (*Do*), monitoring dan evaluasi (*Check*), serta tindakan perbaikan (*Correction Action*) yang sering disingkat PDCA. Sinkronisasi antara keempat kegiatan tersebut merupakan keniscayaan agar target pembangunan yang dinyatakan dalam indikator kinerja (IK) dalam Renop dapat dilaksanakan dan diukur efektivitas pencapaiannya.

Boyolali, 05 Januari 2020

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
ESTU UTOMO

Ketua,



Sri Handayani, S.Si.T., M.Kes.

NIP. 197405062005012001